

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПРАВИЛА

Пр-01

внутреннего распорядка обучающихся

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Ивановская
ГСХА,  Е.Е. Малиновская
«31» мая 2022 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«31» мая 2022 г.
(протокол №15)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
(протокол №24 от «19» мая 2022 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени Д.К. Беляева» (далее – Академия), регламентирующим основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся Академии.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами Академии и имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач образовательной и научной деятельности Академии.

1.3. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Копия настоящих Правил должна находиться в структурных подразделениях Академии, осуществляющих образовательный и воспитательный процесс, а также должна быть размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА.

1.5. Настоящие Правила обязательны для неукоснительного выполнения обучающимися.

1.6. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Академии в пределах предоставленных ей прав, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом мнения профсоюзного комитета и Студенческого совета (Совета обучающихся).

1.7. С момента принятия настоящих Правил отменяется действие «Правил внутреннего распорядка обучающихся» от 23.12.2015 г.

2. Основные права и обязанности студентов и других категории обучающихся

2.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в

Академию для обучения по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, магистратуры или программе специалитета. Студент получает высшее образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Слушателями Академии являются:

- лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;
- лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.2. Обучающиеся Академии имеют право:

- на получение образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- на льготы социального характера в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, по согласованию с руководителями соответствующих учебных подразделений Академии, а также учебные дисциплины, преподаваемые в других учебных заведениях (по согласованию между их руководителями) на условиях полного возмещения студентом затрат;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- переходить с одной образовательной программы на другую (по всем видам обучения);
- переходить с обучения на платной основе на обучение на бесплатной (бюджетной) основе в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом управления образования;
- переходить в другое высшее или среднее профессиональное учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом управления образования;
- восстанавливаться для обучения в Академии по образовательной программе высшего образования в течение 5 лет после отчисления из нее по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), на которой он обучался до отчисления. Студент, отчисленный из Академии по неуважительной причине, может восстановиться в течение 5 лет после отчисления, как правило, на место, выделенное сверх государственных заданий (контрольных цифр);
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных, спортивных и других подразделений Академии в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости;
- принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;
- выбирать факультативные (не обязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины, предлагаемые соответствующим факультетом;
- получать от вуза информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений;
- обучаться по индивидуальному графику при разрешении декана факультета;
- на каникулы общей продолжительностью не менее семи недель ежегодно (для студентов очной формы обучения), в том числе две недели в зимний период;
- создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;
- обжаловать приказы и распоряжения Академии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;
- на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, которые установлены действующим законодательством РФ;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством РФ;
- на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;
- избирать и быть избранным в Ученый совет Академии и ученый совет факультетов;
- бесплатно пользоваться имуществом Академии, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- получать стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты в порядке и размерах, установленных действующим законодательством;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др. комиссии Академии (стипендиальную, коррупционную и пр.);
- на получение места в общежитии Академии при наличии соответствующего жилищного фонда.

2.3. Обучающиеся Академии обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности);
- посещать все виды занятий, кроме факультативных; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и обязательными программами высшего образования;
- уважать труд и достоинство преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Академии;
- соблюдать Устав Академии, Законодательство РФ; настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитиях и другие локальные акты Академии; выполнять приказы Ректора и распоряжения декана факультета, принятые в Академии требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам и другому имуществу Академии;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего законодательства;
- не употреблять никотиносодержащую продукцию в не специализированных помещениях и на территории Академии;
- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;
- при входе в аудиторию руководителей Академии, факультета и преподавателей обучающиеся обязаны вставать;
- предоставлять письменные объяснения по требованию Академии;
- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором;
- стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Академии;
- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность декана факультета, сотрудников деканата, и в первый день явки в Академию предоставить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- немедленно сообщать любому сотруднику Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии;
- соблюдать действующий в Академии пропускной режим;
- проявлять уважение к другим обучающимся;
- соблюдать надлежащую чистоту и порядок в зданиях, помещениях Академии и на прилегающих к ним территориях;
- соблюдать тишину во время проведения лекций, если есть вопросы – задавать их после изложения материала лектором в специально отведенное для вопросов время;
- соблюдать этику делового общения;
- не вести политической деятельности в стенах Академии, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды;
- ежегодно проходить профилактические медицинские осмотры; флюорографическое обследование в порядке и сроки, определенные приказом ректора; диспансеризацию определенных групп населения;
- при входе в здание и (или) нахождения в помещениях Академии иметь при себе студенческий билет;
- хранить и приумножать традиции Академии.

3. Основные права и обязанности Академии

3.1 Академия, как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязана:

- обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;
- обеспечивать охрану территории Академии и поддержание порядка;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- правильно организовать труд профессорско-преподавательского состава и других сотрудников;
- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований производства, новейших достижений науки, техники и культуры;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам;
- учесть особенности и направления подготовки специалистов и бакалавров на факультетах Академии;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, аспирантами, создавать условия для развития культурно-творческой, спортивной, общественной деятельности обучающихся;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов вуза;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- выдавать обучающимся стипендию в размерах и в сроки, установленные законом, Положением о стипендиальном обеспечении;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в Академии;

3.2. Академия вправе:

- поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Академии;
- требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Академии, сотрудников Академии и других обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Академии и настоящими Правилами;
- принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты.

3.3. В помещениях и на территории Академии запрещается:

- приносить и распивать энергетические, спиртосодержащие напитки;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества;
- употреблять никотиносодержащую продукцию;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- играть в азартные игры;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Академии;

- находиться в помещениях Академии в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения.
- проносить в учебные аудитории и употреблять во время занятий продукты питания;
- загоразивать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях Академии на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- находиться в Академии позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (без письменного разрешения администрации);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных помещениях Академии, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без разрешения администрации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование, консультирование и т.п.);
- передавать пропуск для проезда на территорию и для прохода в Академию третьим лицам;
- оказывать содействие другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений;
- неправомерно заимствовать произведения интеллектуальной собственности (плагиат), учебные и научные материалы или их части при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.;
- приводить с собой в помещения Академии посторонних лиц без разрешения руководителей подразделений, отвечающих за безопасность;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, аттестационные ведомости, читательские билеты, справки и др.;
- ставить личный автотранспорт на территории Академии на проезжей части дорог, на газонах и ближе 5 метров от стен зданий, превышать установленный скоростной режим, включать на большую громкость автомобильные звуковоспроизводящие устройства;
- употребление нецензурных выражений;
- осуществление действий, создающих помехи учебному процессу.

4. Организация учебного процесса

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Академии по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Преподавание в Академии ведется на русском языке. Отдельные программы по решению Ученого совета Академии могут частично или полностью реализовываться на иностранных языках.

4.3. Академия в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования (аспирантуры), программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной, очно-заочной (вечерней), заочной

формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

Программы подготовки бакалавров и специалистов, реализуемые в Академии по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, являются основными образовательными программами высшего образования.

4.4. Организация учебного процесса в Академии по основным образовательным программам высшего образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

4.5. Учебный год в Академии для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом. Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

4.6. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

4.7. Учебные занятия проходят с 08.00 часов до 18.50 часов. Продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут). Перерыв между учебными занятиями – 10 минут, большой перерыв – 40 минут. Время начала и окончания учебных занятий представлено ниже:

- 1-я пара: 8.00 – 9.30, перерыв: 9.30 – 9.40;
- 2-я пара: 9.40 – 11.10, перерыв: 11.10 – 11.50;
- 3-я пара: 11.50 – 13.20, перерыв: 13.20 – 13.30;
- 4-я пара: 13.30 – 15.00, перерыв: 15.00 – 15.40;
- 5-я пара: 15.40 – 17.10, перерыв: 17.10 – 17.20;
- 6-я пара: 17.20 – 18.50.

4.8. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной и научной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.9. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется работниками учебно-методического управления (далее – УМУ) Академии, руководителями учебных структурных подразделений (деканами), заведующими кафедрами.

4.10. Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по соответствующей образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

4.11. Учебные занятия в Академии проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; видеоконференций; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы; других видов учебных занятий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.12. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.13. Учебная и производственная практика (включая преддипломную), предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Академией и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также в учебно-опытных подразделениях Академии.

4.14. Академия путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.15. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Академии, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно локальным нормативным актам, рассматриваемым Ученым советом и утверждаемым ректором Академии.

4.16. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Успеваемость обучающихся (знания, умения, навыки) в период между экзаменами и зачетами определяется посредством различных форм текущего контроля, в том числе и в виде тестирования.

4.17. Для контроля качества освоения образовательных программ студентами в Академии или отдельных его образовательных подразделениях может быть использована Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся.

4.18. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом. Если в образовательных стандартах не определен максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения, то он не должен превышать 28 академических часов. В указанный объем не входят обязательные занятия по элективным дисциплинам по физической культуре.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

4.19. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся обязаны встать. Вход обучающихся в аудиторию после звонка допускается с разрешения преподавателя. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

4.20. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц без разрешения преподавателя, ведущего занятия, руководителя учебного структурного подразделения и администрации Академии.

4.21. Проведение выездных занятий со студентами на территории производственных предприятий, учреждений и иных объектов производится с предварительного разрешения проректора по учебной и воспитательной работе (при наличии темы занятия в рабочей программе дисциплины, обосновывающей необходимость изучения и закрепления материала на производстве), с обязательным проведением инструктажа по технике безопасности.

4.22. Во время проведения занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателя и выполнять его задания, участвовать в обсуждении вопросов по теме занятия. Желание задать вопрос преподавателю, попросить о чем-либо, определяется поднятием руки. Обучающийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения, в этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить соответствующие факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности людей, которые не поддерживают данную точку зрения.

4.23. Обучающимся не разрешается во время проведения любых видов занятий иметь включенные мобильные телефоны, вести беседы на отвлеченные темы, принимать пищу в аудитории.

4.24. Для проведения практических занятий каждый курс может делиться на группы/подгруппы. Для проведения лекционных занятий курс может объединяться в потоки. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера практических занятий.

4.25. В каждой группе руководителем структурного подразделения (деканом) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы тесно взаимодействует с деканом, а также заместителями декана, обеспечивает доведение решений руководства до студентов групп, организывает их исполнение.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещений студентов всех видов учебных занятий;
- предоставление в деканат (учебную часть) сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин неявки (опоздания);
- поддержание учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также обеспечение сохранности оборудования, инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение одногруппников об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций, обязательны для всех студентов группы.

4.26. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

4.27. В целях улучшения организации внеаудиторной работы со студентами, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки студентов, налаживания механизмов обратной связи студентов с руководством структурных подразделений Академии организуется кураторство.

4.28. Пропуски учебных занятий являются нарушением режима обучения и могут быть основанием для применения дисциплинарного взыскания. В случае пропуска занятий обучающимся по уважительной причине, он должен поставить в известность руководителя учебного структурного подразделения (декана). Уважительными причинами пропуска занятий являются: заболевание, подтвержденное медицинским документом соответствующего образца; иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами.

4.29. Во время проведения экзамена (зачета) каждый обучающийся обязан выполнять установленные задания самостоятельно, помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал преподаватель. Запрещается использование вспомогательных технических средств (смартфон, ноутбук, мобильный телефон, аудио- и видеоаппаратура и т.д.), кроме тех случаев, когда использование подобных средств является частью экзамена (зачета).

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. Для обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Академии устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- представление к назначению именной стипендии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ, стипендии Ученого Совета, Россельхозбанка, стипендии профкома Академии и других вознаграждений;
- награждение грамотой, благодарственным письмом ректора вуза в адрес родителей (законных представителей) обучающихся;
- награждение ценным подарком, в том числе путевкой на культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- другие виды поощрений.
- награждение почетной грамотой.

Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению повышенных академических стипендий.

5.2. Обучающимся успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и санаторно-курортного обслуживания.

5.3. Поощрение обучающемуся утверждается приказом ректора по представлению руководителя учебного структурного подразделения Академии, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Поощрение материального характера применяется в пределах, имеющихся у Академии средств.

5.5. Для обучающихся в Академии предусмотрены следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение местами в общежитиях;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат;
- другие меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ, а также локальными нормативными актами Академии.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

6.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, Положением о студенческих общежитиях, иными локальными нормативными актами Академии, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- в) выговор;
- с) отчисление из Академии.

6.2. Основания отчисления обучающихся из Академии, в том числе по неуважительной причине, определяются Уставом вуза.

6.3. Дисциплинарное взыскание за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, иных локальных актов Академии может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

6.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

6.5. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.6. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из вуза применяется ректором Академии по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

6.7. Основания для отчисления студентов, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Академии.

6.8. Студент может быть отчислен из Академии:

6.8.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.8.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Академии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

6.9. Основаниями для отчисления студента по инициативе администрации являются:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в т.ч. грубое или неоднократное нарушение требований Устава Академии, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитиях. Неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в вуз;

6.10. Применению дисциплинарного взыскания может предшествовать дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к ректору Академии того или иного участника образовательных отношений. Целесообразность расследования обосновывается необходимостью получения дополнительной информации об обстоятельствах проступка.

6.11. Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителем учебного подразделения.

6.12. Ректор Академии имеет право не применять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе или по просьбе профсоюзной организации студентов Академии. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Ивановская ГСХА имени академика Д.К. Беляева».

6.13. Обучающийся, получивший дисциплинарное взыскание, в течение года не может представляться к материальным и иным поощрениям.

6.14. В случае причинения ущерба имуществу Академии (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Академия несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Порядок в помещениях

7.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных зданиях и помещениях обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах, блоках, секциях общежитий – обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

7.2. В помещениях Академии запрещается:

- а) находится в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках, полу;
- б) оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- в) вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- г) употреблять нецензурные выражения;

- д) курить в зданиях Академии и на прилегающей территории;
- е) употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- ж) наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию.

7.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Академии. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- 1) стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- 2) одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды.

7.4. В Академии действует пропускной режим. Обучающиеся пропускаются в помещения Академии по студенческим билетам.

7.5. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Академии после 21-00 часа осуществляется по распоряжению ректора (проректора) Академии.

7.6. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Академии, согласуются с ректоратом.

7.7. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Академии может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

7.8. В Академии устанавливаются ежемесячно приемные часы у ректора и проректоров для приема обучающихся по личным вопросам.

7.9. Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади.

Лист согласования

Проект Правил Пр-01 «Внутреннего распорядка обучающихся» вносит:

Помощник проректора по УВР и МП
«16» мая 2022 г.


А.А.Залетова

СОГЛАСОВАНО

Врио проректора по учебно-воспитательной работе
и молодежной политике
«16» мая 2022 г.



М.С.Маннова

Врио проректора по административно-хозяйственной работе
«16» мая 2022 г.



В.В.Фадеев

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса
«16» мая 2022 г.



А.Л. Тарасов

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве
«16» мая 2022 г.



С.П.Фисенко

Декан инженерно-экономического факультета
«16» мая 2022 г.



Н.В.Муханов

Начальник учебно-методического управления
«16» мая 2022 г.



О.С.Пхенда

Начальник управления правовой,
кадровой и закупочной деятельности
«16» мая 2022 г.



А.М.Кислицына

Гл.специалист по качеству образования
«16» мая 2022 г.



Н.В.Евсеева

Должность

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ г.

